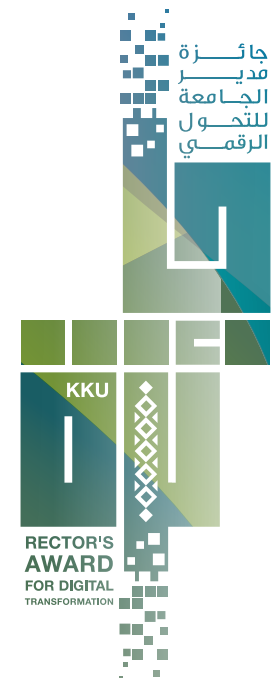


أتمتة خدمات الجامعة وأثرها في التحول الرقمي

رؤية VISION

2030

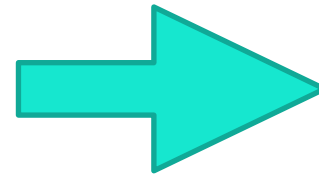
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



ببساطة، التحول الرقمي هو تسخير التكنولوجيا للعمل للانسان.



لماذا التحول الرقمي:

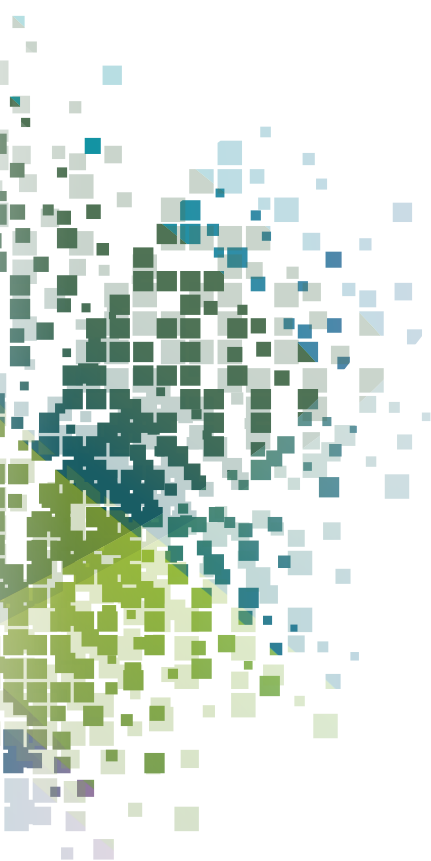


أثر الأتمته على التحول الرقمي في الجامعة :

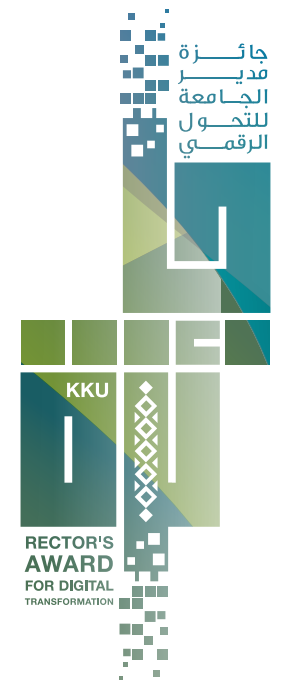
- تسريع وتحسين مستوى الخدمات لمنسوبي الجامعة من خلال اعتماد تكنولوجيا المعلومات الحديثة.
- زيادة الكفاءة والإنتاجية في خط سير العمل من خلال اعتماد الإجراءات الإلكترونية.
- الحفاظ على البيئة من خلال خفض الإستعمال الورقي.
- إتاحة الفرصة أمام الإدارة العليا للجامعة للنظر في خدماتها وتقرير مدى فائدتها وفعاليتها وصنع القرار .

التحول الرقمي و المستقبل :

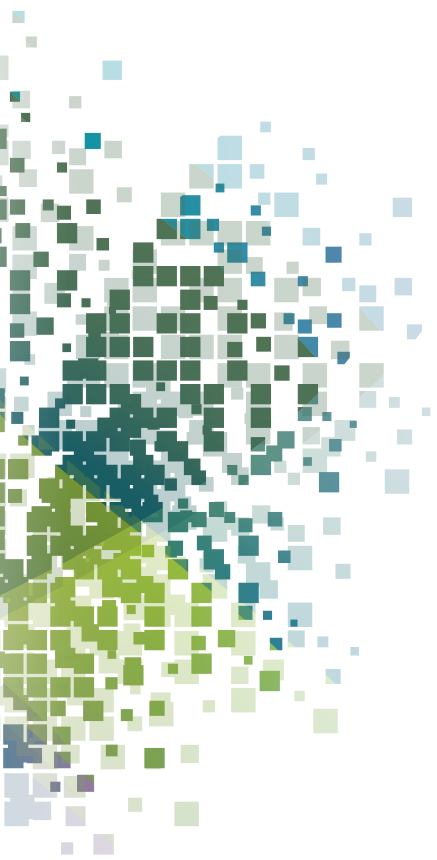
- التحول الرقمي سيساعد المؤسسات على تحسين مسارها الصناعي واستخدام موادها بكفاءة أعلى وأمثل .
- كما أن التحول الرقمي سيفتح فرصاً أكبر بعد فتح الحوار بين القطاعين العام والخاص والشراكة بينهما بالتعاون مع كل الوزارات.
- يساعد في تقدم الدول لتكون أكثر إدراكاً ومرونة في العمل وقدرة على التنبؤ والتخطيط للمستقبل.



مبادرات الجامعة في التحول الرقمي

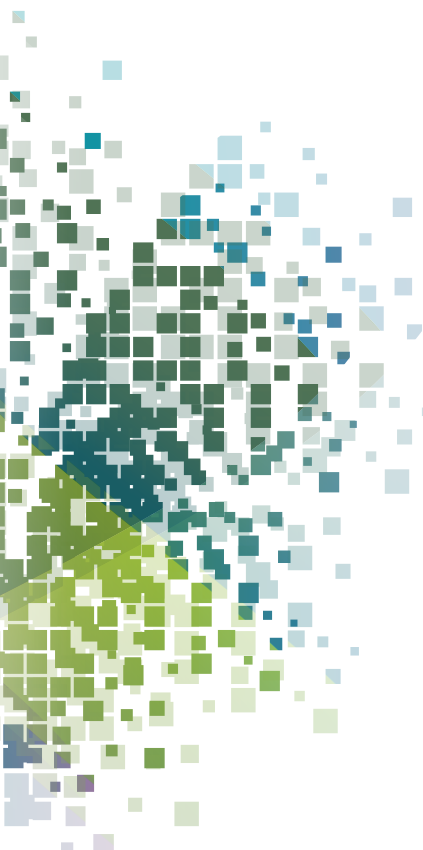


- نظام انجاز
- المجلات العلمية



أتممة خدمات الجامعة :

طبعاً لا تعني الأتممة اطلاقاً الغاء العامل البشري بل على العكس تماماً فالأتممة توفر الأدوات التي تساعد البشر على انجاز أعمالهم واتخاذ قراراتهم بسرعة ودقة أكبر.





- مجموعة إجراءات ورقية يتم تحويلها الى اجراءات الكترونيه.
- هذه الاجراءات تحتوي على مجموعه من الانشطة .
- الأتمتة تساعد في توفير المعلومات لمن يقوم بأداء العمل وتقوم عنه بالحسابات والأعمال الروتينية المكررة وتسهل عليه التواصل مع أطراف العملية مما يقلل الوقت ويسرع العمل ويجعله أكثر جودة نتيجة تقليل الخطاء البشري أثناء تنفيذ المهم

هدف استراتيجي :



*هو تحويل تلك المعرفة الكامنة لدى العاملين على تنفيذ الاجراء الى معرفة صريحة يمكن تداولها. فإن لم تقم بأتمتة إجراءاتك فهناك فرصة كبيرة لضياع كل تلك الخبرة التي يملكها موظفوك عندما يغادرون العمل .

إعادة اجراءات المعاملات الورقيه (المندره)

Business Process Re-engineering

- خدمات يجب ان يتم اتمتها
- خدمات لا تحتاج الى اتمته
- خدمات بحاجة الى تطوير
- اجراءات يمكن الاستغناء عنها لعدم جدواها

الخطوات الأساسية لعملية الهندرة :

1- Service Identification	تحديد الخدمة المطلوب هندرتها
2- Service Analysis	تحليل الخدمة
3- Generate and compare solutions	تقييم البدائل
4- Service Redesign	تصميم البديل الأفضل
5- Service Re-engineering Approval	إقرار هندرة الخدمة
6- Re-engineering	تنفيذ الهندرة فعلياً

أسباب فهم المتطلبات بشكل خاطئ :

- عدم وجود وقت كافي .
- عدم الاستماع بشكل جيد لصاحب المنشئة .
- عدم معرفة المشاكل الحقيقيه .
- عجز في التواصل .
- بناء إفتراضات مخالفة للواقع .

الأهداف : الذكية

(محددة , قابلة للقياس , قابلة للتحقيق , ذات صلة , محددة زمنيا)

SMART GOALS

SMART



Your Goal
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

-  Specific
-  Measurable
-  Attainable
-  Relevant
-  Time Based

التحليل ضروري لأن :

- **64%** من المشاريع تلبى الاحتياج .
- **16%** من المشاريع تفشل من الاساس ون العرض الخاص بك اجمل .
- **37%** من المشاريع تفشل بعد انتهاء المشروع .

فوائد التحليل :

١- خلق الحلول

٢- يلبي التوقعات

٣- إعطاء ادوات كافية لإدارة المشروع

٤- تحسين الكفاءة وتقليل التكاليف

دور محلل الانظمة في أتممة الخدمات:

من المعلوم ان مهمة المحلل في مرحلة التحليل , هي تحويل وظائف المنظمة ومطالب المستخدم من السياق العالي المستوى بالمستوى البشري , الى السياق الاقرب والانسب للتعامل المحوسب السياق المحوسب

- جمع البيانات و الحقائق Facts finding:
- (الملاحظة المباشرة في موقع العمل / الاستنباط / البحث في سجلات ووثائق / المقابلة الشخصية مع الاشخاص ذوي الخبرة / فهم العمق الاستراتيجي للمؤسسة)
- سرد وتوثيق المتطلبات :
- متابعة مرحلة التطوير و البرمجة وقياس الاهداف المرسومة :
- المستوى الرابع- الإجراءات التي لها علاقة بالموردين لديك.



كيف تقوم بالأتمتة؟

هناك خمس مراحل أساسية لابد من اتباعها في أي منشأة لتقوم بأتمتة أعمالها بالشكل الصحيح

م	المرحلة	المخرجات
1	plan	مقترح المشروع يحتوي على المشكلة الاهداف و الجدوى الفنية - - خطة زمنية للتنفيذ
2	requirement	جمع المتطلبات - - مخططات الرسم البياني
3	Analysis&design	وثيقة سرد مواصفات النظام- - مخططات الرسم البياني ومسار العمل
4	development	قاعدة بيانات منطقية ومحسنة ، مع الشروط والصلاحيات - اكواد تنفيذ اعدة البيانات - واجهات الادخال - و اجهات الاخراج- توثيق لأي اضافات او تحسينات -
5	testing	البرنامج التنفيذي - دليل الاستخدام -



أولاً : مرحلة الفهم والاكتشاف

- المستوى الأول - الإجراءات التي لها تماس مباشر مع العميل.
- المستوى الثاني - الإجراءات التي لها علاقة مباشرة بالإنتاج.
- المستوى الثالث - الإجراءات الداخلية التي لها علاقة بالموظفين.
- المستوى الرابع- الإجراءات التي لها علاقة بالموردين لديك.

ثانيا: جمع المعلومات وتحليلها



ثالثا: التصميم وبناء النموذج المصغر

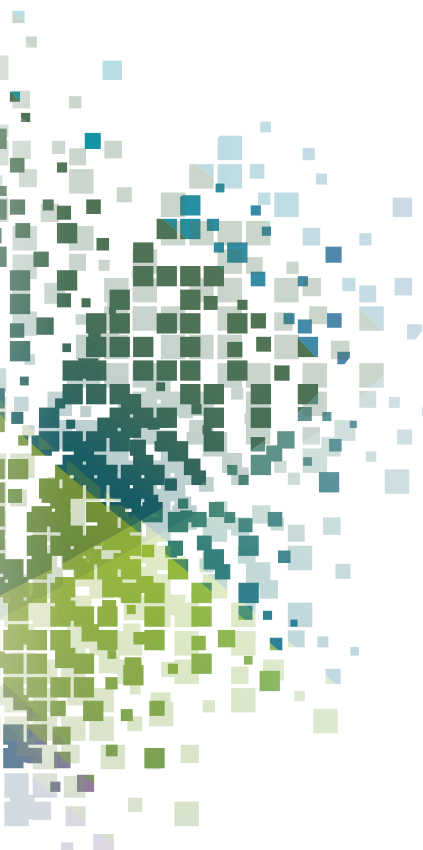


رابعاً: التنفيذ والتطبيق

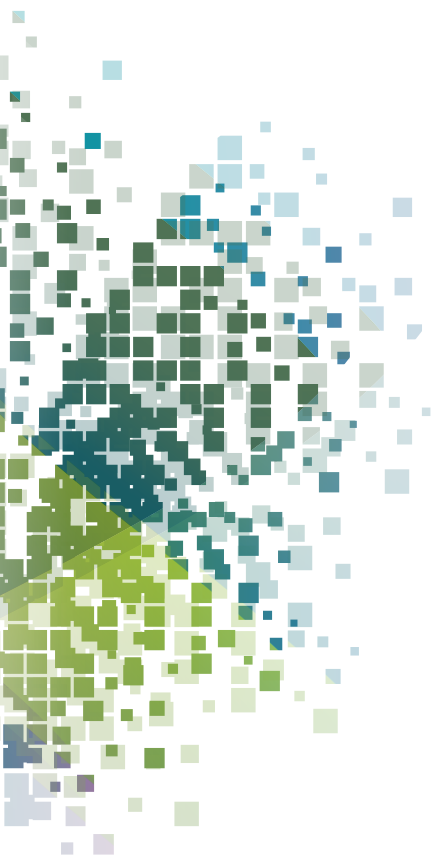


- هنا يتم تحويل النموذج العملي المصغر الذي تم الاتفاق عليه الى تطبيق حقيقي بحيث يحول الاجراء اليدوي الى اجراء مؤتمت بشكل فعلي .

خامسا: اختبار و فحص النظام :



Business Analysis Domains



نموذج لخدمة حقوق :

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك خالد
تقنية المعلومات



Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
King Khalid University
Information Technology

○ مقدمة :

- نظرة عامة

- نظام تظلم الطلاب الإلكتروني هو نظام تم تصميمه للمساعدة في تقديم طلبات التظلم على اللجنة الدائمة للحقوق الطلابية الموجودة في جامعة الملك خالد بحيث يتم تقديم الطلب إلكترونياً من قبل مقدم الطلب وذلك من خلال موقع الجامعة ليتسنى لمقدم الطلب ادخال كامل بياناته في طلب التظلم.
- عند انتهاء مقدم الطلب من ادخال بياناته يتم فرز الطلبات من قبل سكرتير اللجنة في جامعة الملك خالد ويتم تحديد الطلبات المكتملة للارسالها الى رئيس اللجنة و الطلبات الغير مكتملة يتم اعادتها لمقدم الطلب للاكمالها وفق الضوابط و الشروط ، ومن ثم يتم دراسة هذه الطلبات عند اللجنة واحالة الطلب لمدير الجامعة من اجل اصدار القرار النهائي واعادة الطلب لرئيس اللجنة وارسال رسالة نصية لمقدم الطلب .
- النظام يتيح للطالب الاطلاع على اللوائح و الانظمة قبل تقديم الشكوى
- يجب على مقدم الطلب انهاء كل الاجراءات الخاصة بالتظلم عند الكلية وكل الجهات ذات العلاقة ومن ثم في حال عدم الرضاء عن النتائج يقوم بالاستعانة بالجنة الحقوق الطلابية
- يحق للطالب اضافة اسم المشكو
- **معدل الطالب يظهر لرئيس اللجنة و للاعضاء و لمدير الجامعة**

○ الادوار والصلاحيات :

كما هو موضح في المخطط التالي مسار العمل يبدأ بالخطوات التالية :

اولا / الطالب: يسجل بياناته ويرفق اوراقه ، ويقوم بارسالها للسكرتير.

ثانيا / سكرتير اللجنة يقوم باستقبال الطلبات وفرزها (مرفقات مكتملة) يتم توجيهها

لرئيس اللجنة

(مرفقات غير مكتملة) يتم اعادتها للطالب للاكمالها وفق الضوابط و الشروط .

ثالثا / رئيس اللجنة يقوم بارسال الطلب الى عميد الكلية للاطلاع على الطلاب وابداء

الراي

رابعا / يقوم رئيس اللجنة بتحويل الطلب الى اعضاء اللجنة لدراسة الطلبات و ابداء

الراي وبعد ذلك تعاد التوصيات الى رئيس اللجنة

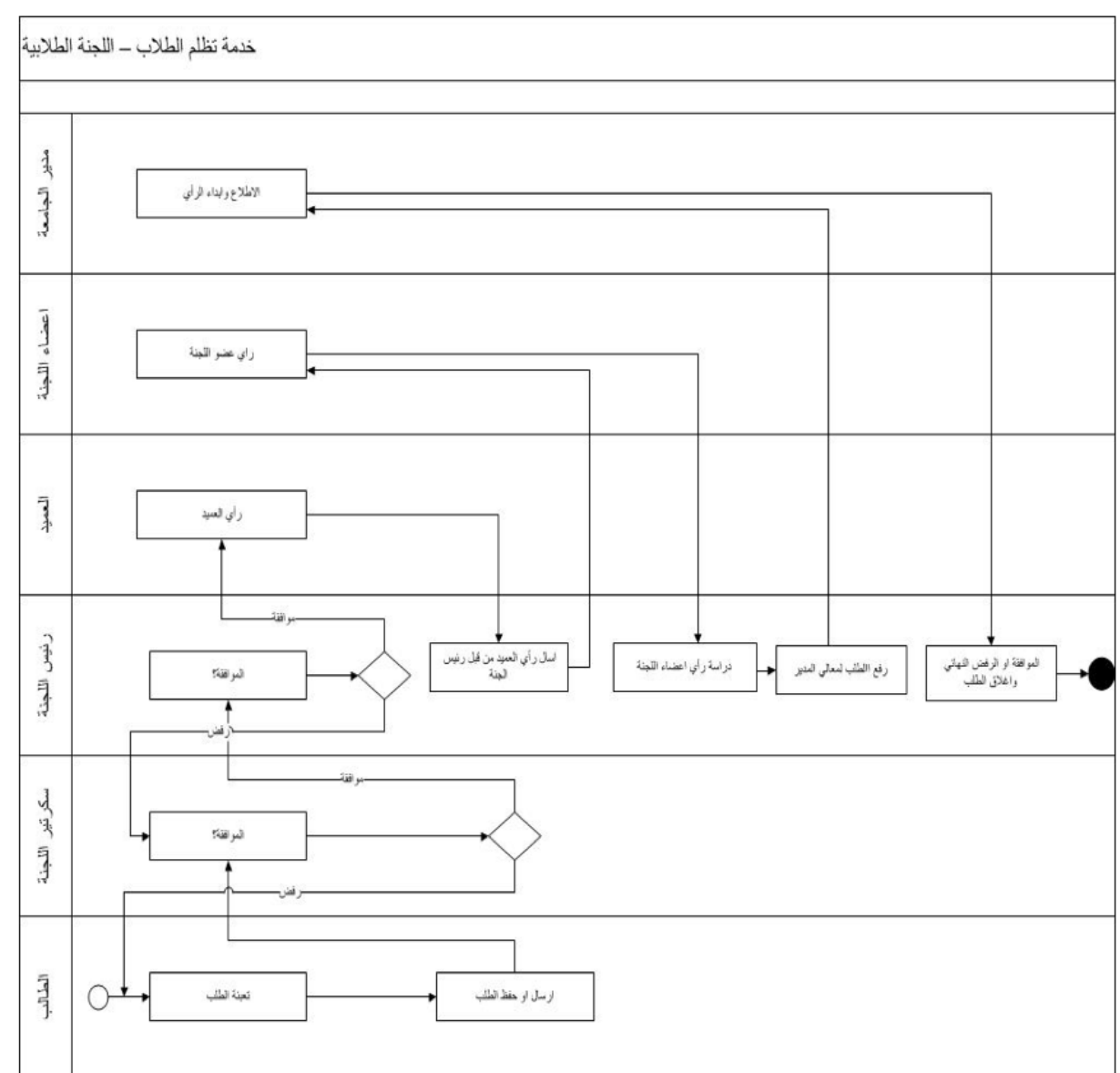
خامسا / يقوم رئيس اللجنة بارسال التوصيات الى المعالي مباشرة بشكل مفرد .

سادسا / معالي المدير يعيد الطلبات الى الرئيس للموافقه النهائية او الرفض النهائي .

○ حالات النظام :

- تحت الدراسة سكرتير اللجنة (عند ارسال الطلب من قبل الطالب)
- تحت دراسته عند رئيس اللجنة (عند الموافقه من قبل سكرتير اللجنة)
- تم رفض الطلب من قبل السكرتير (في حالة الرفض يعاد الطلب الى الطالب للتعديل عليه)
- تحت دراسته من عند العميد (عند مواقفه من قبل رئيس اللجنة)
- تم رفض الطلب من قبل رئيس اللجنة (في حالة الرفض يعاد الطلب الى السكرتير للتعديل عليه)
- دراسة رأي العميد عند رئيس اللجنة (عند ارسال العميد ملاحظاته)
- تحت الدراسة عند اعضاء اللجنة (في حال تم ارسال الطلب من الرئيس الى أعضاء اللجنة)
- دراسة رأي اعضاء اللجنة (عند ارسال او عدم ارسال الاعضاء ملاحظاتهم وموافقاتهم)
- تحت دراسته عند مدير الجامعة (عند ارسال الرئيس كل ملحقات الطلب مع ملاحظات اعضاء اللجنة)
- تحت دراسته عند رئيس اللجنة - القرار النهائي (عند الرد من قبل مدير الجامعة)
- الموافقة النهائية (يغلق الطلب نهائي عند موافقة رئيس اللجنة)
- الرفض النهائي (يغلق الطلب نهائي عند رفض رئيس اللجنة)

مسار العمل



ملاحظة : سيتم ارسال رسائل نصية للعميد واللجنة العليا والطلاب للحركات التي تتم على الطلب حسب الحاجة

شاشة تقديم الطلب :



جامعة الملك خالد King Khalid University

رقم الطلب

تاريخ الطلب

حالة الطلب

رقم الطلب	تاريخ الطلب	الكلية	القسم	حالة الطلب

الاسم

الكلية

القسم

رقم الجوال

السنة الدراسية

تاريخ الطلب

المعدل

الرقم الجامعي

الجنسية

رقم الطلب

الفصل الدراسي

المشكو

مضمون التظلم

أتعهد أنا بان كافة المعلومات الواردة بهذا التظلم صحيحة وعلى مسؤوليتي الشخصية ولا اقصد بها الكيد والنيل من سمعة المشكو وفي حال نت عكس ذلك فاني ساكون معرضا لتطبيق الانظمة الجامعية والقواعد المنظمة لوحدة الحقوق الطلابية

الدعم الفني  مساعدة  انت الآن في خدمة نظام الاستدكان 

الحقوق محفوظة الجامعة الملك خالد © 2015 - تطوير تقنية المعلومات IT - المملكة العربية السعودية - منطقة عسير - أبها

شاشة الموافقات :

جامعة الملك خالد King Khalid University

رقم الطلب تاريخ الطلب حالة الطلب

رقم الطلب	تاريخ الطلب	الكلية	القسم	حالة الطلب

الاسم Auto. الكلية Auto.

الرقم الجامعي Auto. القسم Auto.

الجنسية Auto. رقم الجوال Auto.

رقم الطلب Auto. السنة الدراسية Auto.

الفصل الدراسي Auto. تاريخ الطلب Auto.

المسكو Auto. المعدل Auto.

مضمون التظلم AUTO.

عرض مرفق AUTO

موافقة السكرتير

الموافقة AUTO

الملاحظات AUTO

موافقة رئيس اللجنة

الموافقة AUTO

الملاحظات AUTO

رأي عميد الكلية

الملاحظات AUTO

رأي أعضاء اللجنة

اسم العضو	الرقم الوظيفي	الدرجة العلمية
احمد		
سعيد		
رووف		

موافقة العضو

الموافقة AUTO

الملاحظات AUTO

موافقة رئيس اللجنة بعد اراء الاعضاء

الموافقة AUTO

الملاحظات AUTO

موافقة معالي المدير

الموافقة

الملاحظات

البرمجة والتطوير :

برمجة واجهات الادخال و الاخراج وشفرات الاستعلام

الخاصه بها

```

100     getCurrentLookupsBacking().setCollaboratorList(allowanceEntity.getAloncYear(), allowanceEntity.getAloncSemester());
101     }
102
103     public void selectAllowanceRequest(KnoldgareasAssignAllowance row) throws ESEException {
104         allowanceEntity = (KnoldgareasAssignAllowance) CopyRow.copyRow(row);
105         insertOrUpdate = "update";
106         disableFields = !allowanceEntity.getAloncStatus().equals("1");
107         onEmpNoRequestChange();
108         showReqSection = true;
109         showWeeks = true;
110         getWeeks();
111         getCurrentLookupsBacking().setCollaboratorList(allowanceEntity.getAloncYear(), allowanceEntity.getAloncSemester());
112     }
113
114     private void getWeeks() throws ESEException {
115         weeksList = new ArrayList();
116         if (insertOrUpdate.equals("insert")) {
117             for (int i = 1; i <= 16; i++) {
118                 KnoldgareasAssignWeeks week = new KnoldgareasAssignWeeks();
119                 week.setWeekNo(i + "");
120                 week.setWeekCourseHours("0");
121                 weeksList.add(week);
122             }
123         } else {
124             weeksList = allowanceReqstProvider.retWeeksOfAllowanceRequest(allowanceEntity);
125         }
126     }
127
128     private void calcTotalAllowance() {
129         float total = 0;
130
131         for (KnoldgareasAssignWeeks week : weeksList) {
132             String number = week.getWeekCourseHours();
133             if (CommonValidators.isContainsOnlyDouble(number) || CommonValidators.isContainsOnlyNumbers(number)) {
134                 total += Float.parseFloat(number);
135             }
136         }
137         allowanceEntity.setAloncTotal(total + "");
138     }
139
140     public void changeEmpTypeSearch() {
141         allowanceFilterEntity.setAloncEmpNo("");
142     }
143
144     public void chanceEmpTvpeRecurst() {

```

تصميم قاعدة البيانات المنطقية وتحسينها :



Oracle SQL Developer: Table KKUWEBSERVICES.ACD_PROMOTIONS_REQUEST@realkku

Columns | Data | Model | Constraints | Grants | Statistics | Triggers | Flashback | Dependencies | Details | Partitions | Indexes | SQL

REQ_NO	REQ_DATE	REQ_EMP_NO	REQ_PROMOTION_JOB_RANK	REQ_IS_PROMOTION_BEFORE	REQ_NO_PROMOTION_BEFORE	REQ_IS_AEARA	REQ_RESEARCH_INTERESTS	REQ_STATUS	REQ_JOB_FILE_EXT	REQ_CV_AR_FILE_EXT	REQ_CV_EN_FILE_EXT	REQ_CV_AR_FILE_EXT
1	14390510	373	54	1	(null)	1	(null)	13 pdf	pdf	pdf	(null)	pdf
2	314390512	342	54	1	(null)	1	(null)	13 pdf	pdf	(null)	(null)	(null)
3	414390625	7011	53	2	1	1	(null)	13 pdf	pdf	pdf	(null)	pdf
4	514390709	13305	53	2	1	1	(null)	16 pdf	pdf	pdf	(null)	pdf
5	614390619	3863	53	1	(null)	1	(null)	13 pdf	pdf	pdf	(null)	pdf
6	714390723	12471	53	1	(null)	1	(null)	13 pdf	pdf	pdf	(null)	pdf
7	814390612	1451	54	1	(null)	1	(null)	13 pdf	pdf	pdf	(null)	(null)
8	914390613	11876	54	1	(null)	1	(null)	13 pdf	pdf	pdf	(null)	pdf
9	1014390810	15398	53	1	(null)	1	(null)	13 pdf	pdf	pdf	(null)	pdf
10	1114390616	13427	53	1	(null)	1	(null)	16 pdf	pdf	pdf	(null)	pdf
11	1214390703	6534	53	1	(null)	1	(null)	13 pdf	pdf	pdf	(null)	pdf
12	1314390624	8989	53	1	(null)	1	(null)	13 pdf	(null)	pdf	(null)	pdf
13	1514390705	12457	53	1	(null)	1	(null)	10 pdf	pdf	pdf	(null)	(null)
14	1614390719	12361	53	1	(null)	1	(null)	8 pdf	pdf	pdf	(null)	pdf
15	1814390708	3908	53	1	(null)	1	(null)	13 pdf	pdf	pdf	(null)	(null)
16	1914390716	449	54	2	1	1	(null)	9 pdf	pdf	pdf	(null)	pdf
17	2114390827	957	54	1	(null)	1	(null)	13 pdf	pdf	pdf	(null)	pdf
18	2214390714	3925	54	1	(null)	1	(null)	1 pdf	pdf	pdf	(null)	(null)
19	2314390721	1398	53	1	(null)	1	(null)	13 pdf	pdf	pdf	(null)	pdf
20	2414390723	3691	53	1	(null)	1	(null)	13 pdf	pdf	pdf	(null)	(null)
21	2614390719	396	54	1	(null)	1	(null)	13 pdf	pdf	pdf	(null)	(null)
22	2714390801	12467	53	1	(null)	1	(null)	6 pdf	pdf	(null)	(null)	pdf
23	2814390724	426	53	1	(null)	1	(null)	11 pdf	pdf	pdf	(null)	pdf
24	2914390817	5222	53	1	(null)	1	(null)	13 jpg	(null)	pdf	(null)	pdf
25	3114390730	1455	53	1	(null)	1	(null)	13 pdf	pdf	pdf	(null)	(null)
26	3214390802	1717	53	1	(null)	1	(null)	13 pdf	pdf	pdf	(null)	(null)
27	3314390822	415	53	1	(null)	1	(null)	16 pdf	pdf	pdf	(null)	pdf
28	3414390803	292	54	1	(null)	1	(null)	13 pdf	pdf	pdf	(null)	pdf
29	3514390810	13525	54	1	(null)	1	(null)	7 pdf	pdf	pdf	(null)	(null)
30	3614390810	4617	53	1	(null)	1	(null)	13 pdf	(null)	pdf	(null)	pdf
31	3714390813	1745	54	1	(null)	1	(null)	14 pdf	pdf	PDF	(null)	pdf
32	3814390906	1005	53	1	(null)	1	(null)	14 pdf	pdf	pdf	(null)	pdf
33	3914390909	411	54	1	(null)	1	(null)	14 pdf	pdf	pdf	(null)	(null)
34	4014391118	3513	53	2	1	2	(null)	13 pdf	pdf	pdf	(null)	pdf
35	4114391216	1714	54	1	(null)	1	(null)	14 pdf	pdf	pdf	(null)	pdf
36	4214391223	4479	53	1	(null)	1	(null)	13 pdf	pdf	pdf	(null)	pdf
37	4314400106	3927	54	1	(null)	1	(null)	1 pdf	pdf	pdf	(null)	pdf
38	4414400106	13478	53	1	(null)	1	(null)	13 pdf	pdf	pdf	(null)	pdf
39	4514400108	362	54	1	(null)	1	(null)	13 pdf	pdf	pdf	(null)	(null)

Messages - Log
Messages | Statements

ختاماً :

- أتمتة الأنظمة أصبحت ضرورة ملحة للجميع ولا غنى عنها لأي مؤسسة أو شركة أو هيئة ربحية أو غير ربحية حكومية أو خاصة. والاهتمام بأتمتة الأعمال دون تعقيد الأمر وتبسيطه أمر في غاية الأهمية لأن ذلك سيؤدي الى انتشار ثقافة الخدمات المتميزة السريعة ذات الجودة العالية بين الجميع. وتحقيق التحول الرقمي

شكرا لكم



جائزة
مدير
الجامعة
للتحويل
الرقمي

KUU

RECTOR'S
AWARD
FOR DIGITAL
TRANSFORMATION