

# 2 الاجتماع لمنسقي مواقع الجامعة

تجربة المستخدم  
UX

“Photoshop is the most effective way to show your clients what their website will never look like.”

- ستيفن هاي، مؤلف كتاب *RDW*



# 2 الاجتماع لمنسقي مواقع الجامعة

تجربة المستخدم  
UX









2  
الاجتماع  
**لمنسقي**  
مواقع الجامعة

قابلية الاستخدام  
**Usability**



# ”الناس يتجاهلون التصميم الذي يتجاهلهم.“

- فرانك شيميرو

# ١. المحتوى النصي



1. اختيار صورة معبرة.
2. وضع نص بديل للصورة (alt).
3. صياغة عنوان يجذب المهتم ويكفي غير المهتم.
4. وضع الخلاصة في الثلاث أسطر الأولى.
5. استخدام التقسيم وعرض المحتوى على شكل نقاط.

1. اختيار صورة معبرة.
2. وضع نص بديل للصورة (alt).
3. صياغة عنوان يجذب المهتم ويكفي غير المهتم.
4. وضع الخلاصة في الثلاث أسطر الأولى.
5. استخدام التقسيم وعرض المحتوى على شكل نقاط.





### Image Properties

Image Info | Link | Advanced

**URL**

**Alternative Text**

**Width**

**Height**

**Border**

**HSpace**

**VSpace**

**Alignment**  
<not set>

**Preview**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas feugiat consequat diam. Maecenas metus. Vivamus diam purus, cursus a, commodo non, facilisis vitae, nulla. Aenean dictum lacinia tortor. Nunc iaculis, nibh non iaculis aliquam, orci felis euismod neque, sed ornare massa mauris sed velit. Nulla pretium mi et risus. Fusce mi pede, tempor id, cursus ac, ullamcorper nec, enim. Sed tortor. Curabitur molestie. Duis velit augue, condimentum at, ultrices a, luctus ut, orci. Donec pellentesque egestas eros. Integer cursus, augue in cursus faucibus, eros pede bibendum sem, in tempus tellus justo quis ligula. Etiam eget tortor. Vestibulum rutrum, est ut placerat elementum, lectus nisl aliquam velit, tempor aliquam eros nunc nonummy metus. In eros metus, gravida e, gravida sed, lobortis id, turpis. Ut

1. اختيار صورة معبرة.
2. وضع نص بديل للصورة (alt).
3. صياغة عنوان يجذب المهتم ويكفي غير المهتم.
4. وضع الخلاصة في الثلاث أسطر الأولى.
5. استخدام التقسيم وعرض المحتوى على شكل نقاط.

1. اختيار صورة معبرة.
2. وضع نص بديل للصورة (alt).
3. صياغة عنوان يجذب المهتم ويكفي غير المهتم.
4. وضع الخلاصة في الثلاث أسطر الأولى.
5. استخدام التقسيم وعرض المحتوى على شكل نقاط.



1. اختيار صورة معبرة.
2. وضع نص بديل للصورة (alt).
3. صياغة عنوان يجذب المهتم ويكفي غير المهتم.
4. وضع الخلاصة في الثلاث أسطر الأولى.
5. استخدام التقسيم وعرض المحتوى على شكل نقاط.

## لوائح مرحلة الإمتياز

## لوائح مرحلة الإمتياز

الامتياز أو ما يسمى فترة المعاولف:- هي اثني عشر شهرا من التدريب السريري بعد أن بنهى طالب الطب متطلبات التخرج من الكلية. وهذه الفترة تعتبر جزءاً مهماً مُكمِّلاً لدراسة الطب و لا يعتبر الطالب مؤهلاً لممارسة مهنة الطب إلا بعد إتمام هذه الفترة بنجاح.

الأهداف:-

- 1- تطبيق المعلومات وصفل المهارات الطبية من خلال التدريب السريري.
- 2- التدريب على اتخاذ القرارات الطبية وتعليم الاستقلالية في ذلك والتعامل بكفاءة مهنية.
- 3- تطبيق أخلاقيات مهنة الطب والالتزام بأخلاقيات الطبيب المسلم في جميع التعاملات.
- 4- تعود المتدرب على عمل الفريق الطبي وتعليمه حدود إمكانياته ومقدراته وكذلك تدريبه على طلب المشورة ممن هم أكثر منه خبرة.
- 5- تنمية حب الإطلاع على كل جديد في الحقل الطبي و تطوير مهارات القراءة والبحث عن المعلومات من الكتب والمراجع والمجلات الطبية ووسائل البحث الإلكترونية.
- 6- تنمية مهارات الاتصال لدى المتدرب مع زملاءه ، وبقية أعضاء الفريق الطبي وكذلك المرضى وتوهمهم.

فترة الامتياز 12 شهرا توزع كالآتي :

- أمراض الباطنية 3 لشهر
- أمراض الجراحة العام 3 اشهر
- أمراض طب الأطفال شهرين
- أمراض النساء والولادة شهرين
- اختياري شهرين

الفترة الاختيارية تقسم إلى فترتين كل فتره مدتها شهرا كامل تؤخذ في أحد الأقسام السريرية أما عامه أو تخصصيه وذلك بعد موافقة القسم المعني ولجنة أطباء الامتياز بالكلية. كما حدت الأقسام الاختيارية التي يمكن أن يتم التدريب فيها بالإضافة إلى الأقسام الأساسيةقسم الأشعة العناية المركزة، قسم الأنف والاذن والحنجرة ، العيون ، التخدير،

مراض الجلدية ، أمراض الدم ، علم الأمراض ، طب الطوارئ ، طب الأسرة والمجتمع ) .

1- بفضل وجود استشاري في ذلك التخصص خلال فترة التدريب.

2- بفضل وجود تسلسل وظيفي ( استشاري ،أخصائي، طبيب مقيم).

3- استعداد القسم للقيام بالتدريب والإشراف.

4- موافقة لجنة أطباء الامتياز.

بدء التدريب:-

لا يسمح للمتدرب بدء فترة الامتياز إلا بعد حصوله على خطاب رسمي من عمادة القبول والتسجيل يثبت أهالته لمتطلبات التخرج. وبإمكانه البدء فترة الامتياز في التاريخ الذي تحدده لجنة أطباء الامتياز أو وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية.

لا يسمح بالتغيير بعد صدور جدول التوزيع إلا في حالة وجود البديل وموافقة رؤساء الأقسام المعنية وذلك في أضيق الحدود.

التأخر عن بدء التدريب:-

1- لا يسمح أن تزيد فترة تأخر الطالب عن بدء فترة الامتياز عن 6 اشهر من تاريخ إهالته متطلبات التخرج.

2- إذا كانت فترة التأخر تزيد عن 6 اشهر ولا تزيد عن السنة فعليه إعادة امتحان عملي في المقررات الجراحة والباطنة ، إذا لم يتمكن من اجتياز الامتحان فبعد الامتحان بعد مدة شهر. وينصح خلال هذه الفترة بالحضور للمستشفى للاستفادة والاستعداد للامتحان ولا يقبل حتى يجتاز الامتحان.

3- إذا كنت فترة التأخر تزيد عن السنة فعليه إعادة امتحان عملي في مقررات الباطنة ، الجراحة، الأطفال والنساء والولادة. ويمكنه إعادة الامتحان بعد شهر في حالة عدم اجتياز الامتحان الأول. وينصح خلال هذه الفترة بالحضور للمستشفى للاستفادة والاستعداد للامتحان ولا يقبل إلا بعد اجتياز الامتحان.

الانقطاع عن التدريب بعد البدء

إذا انقطع المتدرب عن التدريب بعد قبول مدة لا تزيد عن 6 اشهر فيتم إكمال ما تبقى من فترة الامتياز( الحالية )، إما إذا كان الانقطاع بعذر مقبول لمدة أكثر من 6 اشهر ولكن اقل من ستة فعليه إعادة كامل فترة الامتياز، أما إذا زادت الفترة عن السنة و اقل من الستين فعليه إعادة امتحان عملي مقررات الباطنة و الجراحة والأطفال والنساء والولادة مع إعادة دورة الامتياز كاملة ، ويمكنه إعادة الامتحان بعد شهر في حالة عدم اجتياز الامتحان الأول. وينصح خلال هذه الفترة بالحضور للمستشفى للاستفادة والاستعداد للامتحان ولا يقبل إلا بعد اجتياز الامتحان.

\*\* لا يسمح لطبيب الامتياز بالعمل خارج مكان التدريب وفي أي جهة كانت خلال فترة تدريبه و في حال اكتشاف حالة مماثلة سوف يتعرض الطبيب لإعادة فترة التدريب ( الامتياز ) كاملة .

الجزاء:-

1- إجازة مرابطة العيد :- فترة الإجازة هي10 أيام تؤخذ في الأعياد كل عيد 5 أيام كما يمكن أن يعمل طبيب الامتياز خلال فترة العيد وبعض إجازة في وقت لاحق على أن لا تتجاوز فترة الإجازة 25% من مدة الدورة في التخصص الذي أخذت فيه الإجازة.

2- الإجازة للضطرابية :- يسمح لطبيب الامتياز التمتع 5 أيام إجازة طارئة خلال العام إذا ثبت احتياجه لها على أن لا ترتبط بإجازة مرابطة الأعياد و إذا احتاج الأمر أكثر من ذلك فعليه إعادة الفترة بعدد الأيام التي تغيب عنها ، وتوضع هذه الإجازة من قبل المشرف على أطباء الامتياز بعد توقيع رئيس القسم الذي يعمل فيه طبيب الامتياز.

3- إجازة حضور المؤتمرات والدورات :- يسمح لطبيب الامتياز حضور مؤتمر علمي واحد فقط خلال فترة التدريب و ذلك حسب الشروط التالية :-

1. أن يكون المؤتمر داخل المملكة العربية السعودية .
2. أن لا تكون مدة المؤتمر أكثر من أربعة أيام .
3. على طبيب الامتياز التنسيق المسبق مع المشرف على تدريبه في القسم على الأقل بأربعة أسابيع قبل بدء المؤتمر .
4. أن لا تحمل الجامعة أي التزامات مالية .
5. على طبيب الامتياز إحضار شهادة حضور المؤتمر .

أماكن التدريب:-

يتم التدريب في مستشفى عسير المركزي أو أي من المستشفيات المعترف بها من قبل الكلية كمستشفيات تدريب أطباء الامتياز.

يكون عدد أطباء الامتياز في كل قسم حسب عدد أسرة المرضى بما نسبته 1- 10 لضمان جودة التدريب أو حسب الإمكانيّة المتاحة.

واجبات طبيب الامتياز:

1- يقوم كل قسم بتحديد المهام المطلوبة من طبيب الامتياز ممارستها خلال وجوده في القسم كما يقوم كل قسم بتسليم طبيب الامتياز كتيب يحدد هذه المهام ويحتوى على (log book) يسجل فيه كل ما يقوم بعمله خلال وجوده في القسم .

2- يجب أن يعمل طبيب الامتياز حسب توقيت العمل اليومي للمستشفى الذي يتدرب فيه وان تكون المناوبة لا تقل عن 7 مناوبات في الشهر ولا تزيد عن 10 مناوبات في الشهر من ضمنها مناوبة أو اثنتين من إجازة نهاية الأسبوع في الشهر.

3- يقوم طبيب الامتياز أثناء المناوبة بالكشف المبدي على المريض (ماعدا الحالات الطارئة فيتم الكشف عليها مع وجود الطبيب المقيم المناوب ) وأخذ تاريخ المرض وعمل الفحص السريري وتوثيق ذلك في ملف المريض وكتابة التشخيص وخطة العلاج على ألا يبدأ في تنفيذ خطة العلاج إلا بعد إقرارها من قبل أحد أطباء الفريق بالمقسم وعلى طبيب الامتياز متابعة تنفيذ خطة العلاج بعد إقرارها ومتابعة المحوصات المطلوبة ولي تطورات في الحالة ومناقشة ما يستجد مع أحد أطباء الفريق المسئول عن الحالة وتوثيق ذلك في ملف المريض.

4- يعتبر اليوم التالي للمناوبة يوم عمل كامل.

5- يجب على طبيب الامتياز المشاركة في الجولات الصباحية على المرضى وان يقوم بمتابعة 4-5 حالات حيث يقدم هذه الحالات اتنا الجولة الصباحية للفريق المعالج كما يقوم بكتابة الخطة العلاجية ومتابعة المحوصات والتطورات للحالة تحت إشراف الاستشاري المسئول عن الحالة أو من ينوبه من الأخصائيين في القسم.

6- يقوم طبيب الامتياز بالمشاركة في الأنشطة العلمية التي تتم في القسم وتشجيعه للقيام بالبحث في شبكة المعلومات ( Internet لتقديم بعض هذه الأنشطة باستخدام الشفافيات والشرائح أو العرض باستخدام الكمبيوتر، كما يشجع على المشاركة في الأبحاث العلمية في القسم تحت إشراف المسئول عن هذه الأنشطة.

التقييم:-

- 1- يتم تقييم طبيب الامتياز على الحضور والانضباط والمقدرة المهنية والحصيله العلمية وكذلك علاقته بالمرضى والعلاقة بالزملاء ورؤساء العمل وعلاقته بهيئة التمريض.
- 2- يمرض التقرير على طبيب الامتياز في نهاية الدورة بكل فرع من فروع القسم ويوضح له نقاط الضعف ويقاط القوة في أداءه ويوجه له النصح لتحسين الوضع. ثم يسلم التقرير



# College Registrar مسجل الكلية

A/3/13



A/2/95

## الحرم الجامعي للطالبات

- الاسم: عبيد عبدالقوي عثمان
- تلفون: 0172242221
- بريد: Aarawh@kku.edu.sa
- مكتب: A/3/13

## الحرم الجامعي للطلاب

- الاسم: د. وديع غريب واجب
- تلفون: 0172417031
- بريد إلكتروني: ygraby@kku.edu.sa
- مكتب: A/2/95
- تويتر: drwadi3

وسوم الصفحة: مسجل الكلية

English

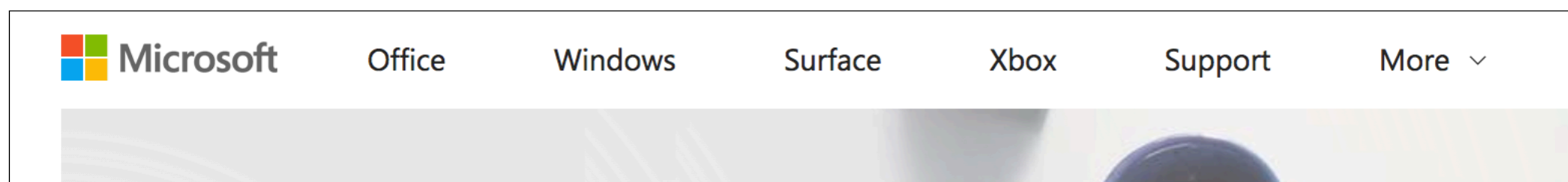
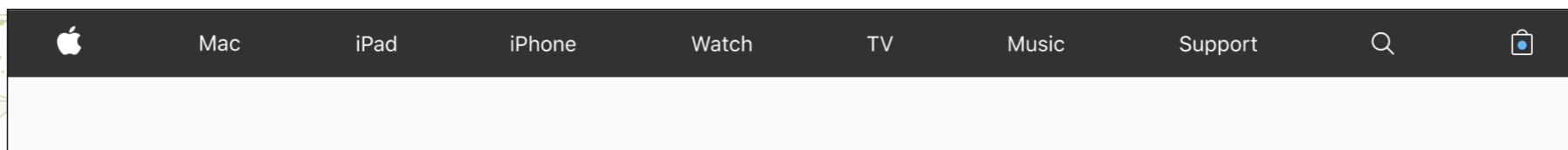
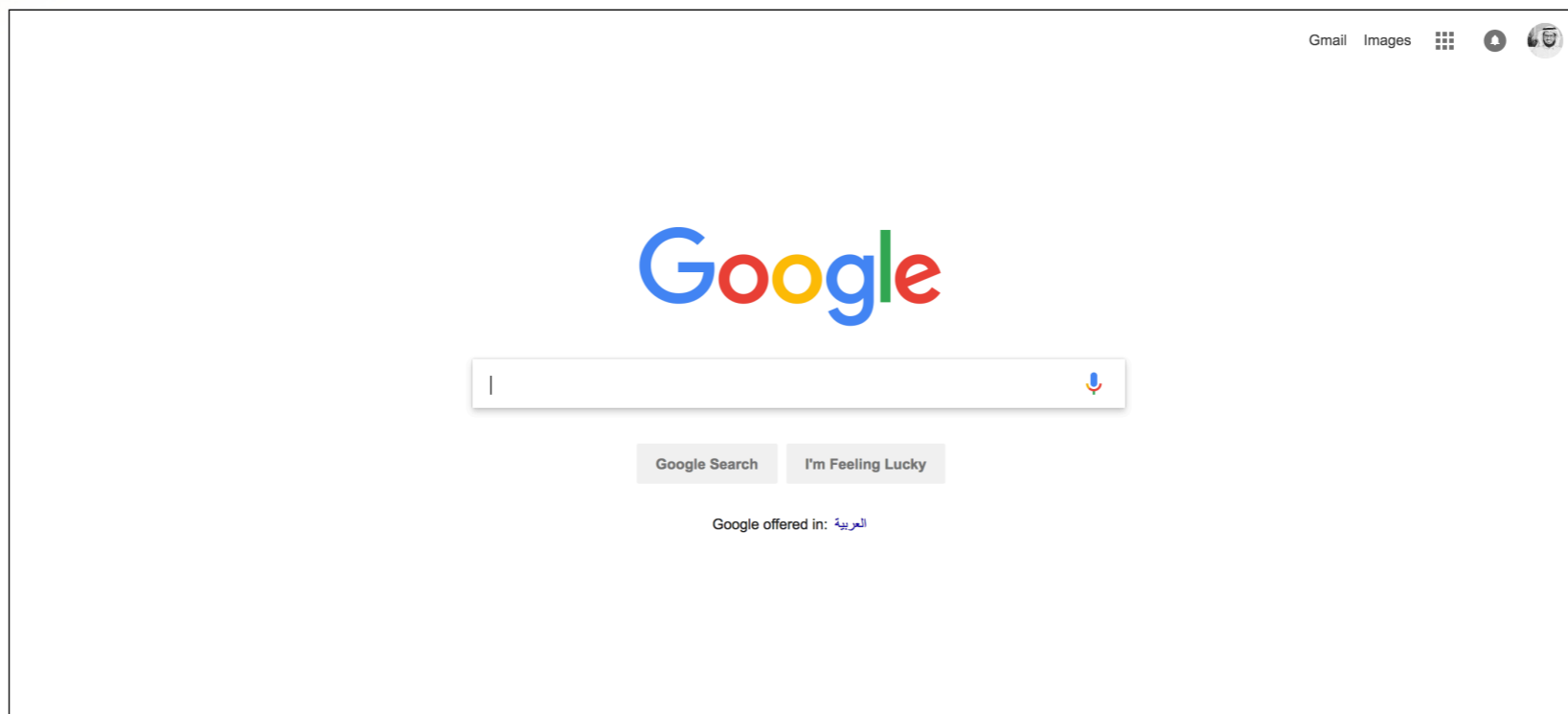
# 2. الفوائد











# 3. اتصل بنا

اتصل

اسمك \*

عنوان بريدك الإلكتروني \*

الموضوع \*

المرسل إليه \*

▼

- عميد الكلية ✓
- مسجل الكلية
- المرشد الطلابي

إرسال رسالة



## التواصل للنشر والاقتراحات

[ تواصل للنشر | عنوان الكلية ]

كلية علوم الحاسب الآلي - جامعة الملك خالد

الصندوق البريدي: 9101

الرمز البريدي الإضافي : 61413

### تواصل للنشر والاقتراحات

تسعى اللجنة الإعلامية لمواكبة التطورات وتغطية الأخبار المتعلقة بالكلية وطلابها وطالباتها، ومع هذا فلن نتحقق التغطية الشاملة ومعرفة أخبار الطلبة إلا من خلال المراسلة. وعليه تم تخصيص العنوان التالي [csmedia@kku.edu.sa](mailto:csmedia@kku.edu.sa) لاستقبال أي أخبار أو شكاوى أو مقترحات أو قصص نجاح للنشر. كذلك يمكنك التحديد إذا ما أردت نشر الخبر على قنوات تواصل الشبكات الاجتماعية المتاحة أم لا.

بريد وحدة العلاقات العامة [csmedia@kku.edu.sa](mailto:csmedia@kku.edu.sa)

وللمتابعة الآنية وطرح الاستفسارات فقد تم طرح القنوات التالية :

[https://twitter.com/KKU\\_CSC](https://twitter.com/KKU_CSC)

وكذلك يمكنك استعمال النموذج السريع للمراسلة دون مرفقات.

“Design is not just what it looks like and feels like. Design is how it works.”

- ستيف جوبز



**American  
Megatrends**

**NO Keyboard Detected!  
Press F1 to Resume**



شكراً لكم